

経費支弁に関する調書

フリガナ	
志願者 名前	

※受験番号	
-------	--

在学中の学費等に関わる一切の金銭的負担について下記のA～Dの中から選んでチェックしてください。

指定された記入箇所①～③に経費支弁者等に記入してもらってください。

必要書類を添付し、日本語訳を付けてください。※には記入しないで下さい。

経費支弁方法	記入箇所	必 要 書 類
<input type="checkbox"/> A、受験者本人が全額負担	②	○本人の過去1年分の通帳コピー又は残高証明（原本） ○アルバイトを行っているものは②に記入
<input type="checkbox"/> B、保護者が一部又は全額負担	①	○本人の過去1年分の通帳コピー又は残高証明（原本） ○支弁者の過去1年分の通帳コピー又は残高証明（原本）
<input type="checkbox"/> C、奨学金により負担	なし	○奨学金支給を証明する書類（既に支給されている場合） （奨学金種類を記入して下さい。）
<input type="checkbox"/> D、奨学金と本人で負担	②	○奨学金支給を証明する書類（既に支給されている場合） （奨学金種類を記入して下さい。） ○アルバイトを行っているものは②に記入

① 経費支弁者

居住国		国籍	
名前（日本語）			
名前（英字）			
住所		TEL	
勤務先名称		勤務先 TEL	
収入	<input type="checkbox"/> 年収	円	<input type="checkbox"/> 月収
受験者との関係			
経費支弁を引き受ける理由			

②アルバイト等内容について調書

開始日 終了日	時間／1日 勤務日数／1週間 勤務日数／1ヶ月	勤務先業種	名 称 電話番号	報酬
年 月	_____hour/ 1 day	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		<input type="checkbox"/> 時給： _____ 円
年 月	_____day/ 1 week			<input type="checkbox"/> 日給： _____ 円
	_____ day/1month			<input type="checkbox"/> 月給： _____ 円